



PEC-CG-R1

Versión: 1

REGISTRO DE ASISTENCIA

Página 1 de 1

Fecha:	10 / 06 / 2020	Hora:	Varios am: ____ pm: ____	Lugar:	☒ Dentro de la empresa: ☐ Fuera de la empresa:	Sitio:	Oficinas de Gestión
Inducción:	☐	Tema Tratado:	Gestión Documental - Conservación Documental - Tablas de Retención Documental - Software Iwana - Transferencias				
Capacitación:	☒ Reunión ☐	Estaba Programado:	Sí ☐ No ☐	Duración Capacitación:	No. De personas programadas 10		
Dirigido a:	Oficinas de Gestión				Refrigerio:	Si ☐ No ☒	
Facilitador ó Expositor:	Yurani Andrea Mosquera Diaz.				Costo Capacitación:	\$ 0	
Nombre del Asistente	Cargo	Área o servicio	Firma	HSJB	Out	Otros	
1 Liu Minelly Yepes	Aux. Enfermera	Laboratorio	Liu Minelly	X			
2 Beatriz Elena Alvarez Ariza	Biología	lab. Clínico	Beatriz	X			
3 Clarena Alexandra Torres R	Enfermera	C. externa	Clarena	X			
4 Natalia C. Aída Arzate	Enfermera	C. Externa	Natalia	X			
5 Gilberto Caicedo Zúñiga	Planeación	Planeación	Gilberto	X			
6 Tatiana Paola Valencia Diaz	Aux. Administrativa	Contratación	Tatiana Valencia	X			
7 MONICA A. Ruiz S.	Aux. Administrativa	Almacén	MONICA A. Ruiz	X			
8 Ana Rocío Murillo M	Aux. Adminstr	Contratación	Ana Rocío	X			
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

HSJB: Hospital San Juan Bautista

Out: Outsourcing

Otros: Personal Externo

Elaborado por: Aux. Admon Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 13-11-2014